Приложение 6. FSC® самооценка основных трудовых требований

Заполняется перед аудитом FSC и возвращается вашему аудитору.
При мульти-сайт заполняется в одном экземпляре на все площадки (включая площадки на аутсорсинге), включенные в область сертификации. При групповой сертификации форма заполняется на каждую участвующую площадку отдельно.

Использование этого шаблона не является обязательным, и вы можете использовать редактируемую версию PDF, доступную на веб-сайте FSC, или разработать свою собственную, при условии, что будут учтены все перечисленные ниже пункты и она будет удовлетворять всем применимым FSC требованиям.

Участвующая площадка	ТОО «Норд панелс»	RR-CW-002350-C	-

Аттестация: Я, Корнева Ольга Александровна, настоящим подтверждаю, что следующие утверждения правдивы и верны, насколько мне известно, и я признаю, что заведомо ложные утверждения могут привести к приостановке или прекращению действия сертификата или невыдаче сертификата.

Корнева Ольга Александровна
Имя



10.08.2026
Дата

Детский труд		
Требование	**Вопросы**	**Ответы**
7.2 Организация не должна использовать детский труд. 7.2.1 Организация не должна нанимать работников в возрасте до 15 лет или ниже минимального возраста, установленного национальными или местными законами или нормативными актами, в зависимости от того, какой возраст выше, за исключением случаев, указанных в пункте 7.2.2. 7.2.2 В странах, где национальное законодательство или правила допускают трудоустройство лиц в возрасте от 13 до 15 лет на легкую работу, не следует допускать, чтобы такая занятость не должна мешать обучению в школе и наносить вред их здоровью или развитию. В частности, в тех случаях, когда дети подпадают под действие законов об обязательном образовании, они должны работать только во внеурочное время в течение обычных дневных рабочих часов. 7.2.3 Ни одно лицо в возрасте до 18 лет не трудоустроено на опасной или тяжелой работе, кроме как с целью обучения в соответствии с утвержденным национальным законодательством и нормативными актами. 7.2.4 Организация должна запретить наихудшие формы детского труда.	a) Соответствует ли ваша организация пункту 7.2? Если ответ "да", то переходите на пункт c).	Да
	b) Если ответ на пункт a) выше "нет", пожалуйста, опишите, как и почему ваша организация не соблюдает пункт 7.2.	-
	c) Для лиц, нанятых вами на площадку/площадки, имеющие сертификат, опишите, как ваша организация определяет, что она соответствует пункту 7.2.	Заключается трудовой договор с работником, проверяется возраст работника. Трудоустройство осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Устройство на работу лиц, не достигших возраста 18 лет, возможен только на легкий труд. Минимальный установленный и законный возраст работников в организации 18 лет. Объективные доказательства: Проверяется паспорт работника при трудоустройстве, копия паспорта хранится в бухгалтерии, возраст сотрудников регистрируется в электронном виде в документах организации. Работники в возрасте до 18 лет отсутствуют - подтверждается информацией в личном деле каждого сотрудника.
	d) Укажите любые документы или другие записи (и их местонахождение), на которые вы полагаетесь для проверки соответствия пункту 7.2.	Перечень сотрудников с годом рождения и номерами трудовых договоров; 

		[redacted] Согласно законодательству РК, если принимаются сотрудники возрастом до 18 лет, выполняются следующие условия; • Согласие родителя в случае привлечения к работе лиц в возрасте от 13 до 15 лет. Проверка графика и времени обучения для того, чтобы работа не мешала обучению, взаимодействие с образовательным учреждением. Выписка из учебного учреждения с графиком проведения в нем занятий.
	e) Определите любые правовые обязательства, которые, по вашему мнению, могут повлиять на вашу способность соблюдать пункт 7.2. Пожалуйста, опишите их, и то, как они влияют на ваши возможности соблюдать пункт 7.2.	Юридические обязательства, препятствующие соблюдению требований п 7.2 отсутствуют, Организация соблюдает требования Трудового Кодекса РК. Сотрудников младше 18 лет нет на предприятии.
	f) Приложите политическое заявление или заявления, сделанные вашей организацией, которые охватывают пункт 7.2.	Подписана Декларация согласно FSC-POL-01-004, а также подписано Политическое заявление согласно ключевым трудовым требованиям FSC.

Примечание: Примеры вопросов, которые могут оказаться полезными при заполнении самооценки. Требуемый уровень детализации должен зависеть от объема и масштаба деятельности и рабочей среды Организации. Перечень вопросов не является исчерпывающим:

- Каков установленный нормативный, законный или регламентированный минимальный возраст на месте вашей деятельности?
- Какие меры вы предприняли для предотвращения использования детского труда в вашей деятельности?
- Регистрируете ли вы возраст (день рождения) ваших работников и как вы проверяете, что это реальный возраст? Проверяете ли вы документы, удостоверяющие личность?
- Если существуют правовые или нормативные ограничения, которые в вашем понимании, ограничивают вашу способность соблюдать требование, опишите, как вы их смягчаете.
- Если вы нанимаете работников моложе 18 лет, опишите, какие меры вы приняли, чтобы они не выполняли опасную или тяжелую работу.
- Если есть потребность в обучении и образовании, укажите подтверждающие документы.

Разрешено ли законом трудоустройство детей в возрасте от 13 до 15 лет? Вы трудоустраиваете детей в этом возрасте? Если ответ на оба вопроса «да», то укажите меры, которые вы приняли для обеспечения того, чтобы они выполняли только легкую работу, которая не вредна для их здоровья или развития, и которая позволяет им работать только в свободное от школы время.

Принудительный труд		
Требование	**Вопросы**	**Ответы**
7.3 Организация должна упразднить все формы принудительного и обязательного труда. 7.3.1 Трудовые отношения являются добровольными и основываются на взаимном согласии без угрозы наказания. 7.3.2 Отсутствуют свидетельства применения каких-либо практик, свидетельствующих о принудительном или обязательном труде, включая, но не ограничиваясь этим, следующее: – физическое и сексуальное насилие; – подневольный труд; – удержание заработной платы/включая выплату депозита для начала работы; – ограничение мобильности /передвижения; – удержание паспорта и документов, удостоверяющих личность; угрозы доноса властям.	a) Соответствует ли ваша организация пункту 7.3? Если ответ " да", то переходите на пункт c).	Да
	b) Если ответ на пункт a) выше "нет", пожалуйста, опишите, как и почему ваша организация не соблюдает пункт 7.3.	-
	c) Для лиц, нанятых вами на площадку/площадки, имеющие сертификат, опишите, как ваша организация определяет, что она соответствует пункту 7.3.	С работником заключается трудовой договор на добровольной основе. Трудоустройство осуществляется в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан, который также исключает любые формы принудительного труда. • Организация не предоставляет займы или авансы на заработную плату, которые потребовали бы от работника продлить свою работу за пределами юридических или договорных соглашений. • Организация гарантирует, что сборы за трудоустройство не удерживаются, а также не требуются выплаты, отсутствуют депозиты для начала работы. Это продемонстрировано опросом сотрудников– Сорока Феликс Антонович - водитель. • Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц переводом на карту (19-21 числа – аванс, 5-10 числа - заработная плата). • Режим рабочего времени каждого сотрудника устанавливается трудовым договором, который соответствует Трудовому Кодексу РК. • Согласно трудовому договору, сотрудник имеет право уволиться с занимаемой должности в любой момент по соглашению сторон - без отработки (п.8.7) или с отработкой, но не более 1 месяца (п.8.6). Организация может продемонстрировать платежные поручения за выплату заработной платы. (Платежное поручение №32 от 06.10.2026 Организация обеспечивает отсутствие ограничений мобильности сотрудников.

		Организация не хранит оригиналы документов, удостоверяющих личность, оригиналы всегда находятся у работников, копии документов хранятся в отделе кадров. [redacted] Организация обеспечивает отсутствие угрозы выдачи работников властям. Нелегально работающих сотрудников в компании нет, заключен [redacted]
	d) Укажите любые документы или другие записи (и их местонахождение), на которые вы полагаетесь для проверки соответствия пункту 7.3.	Трудовой договор, находится в Организации и второй экземпляр у [redacted] Расчетные листы заработной платы (как свидетельство ее выплаты) – в Организации и у работника; Паспорт гражданина РК (копия в Организации, оригинал – у работника). Отсутствие конфликтных ситуаций и судебных исков к Организации по вопросам принудительного труда.
	e) Определите любые правовые обязательства, которые, по вашему мнению, могут повлиять на вашу способность соблюдать пункт 7.3. Пожалуйста, опишите их и то, как они влияют на ваши возможности соблюдать пункт 7.3.	Юридические обязательства, препятствующие соблюдению требований п 7.3 отсутствуют.
	f) Приложите политическое заявление или заявления, сделанные вашей организацией, которые охватывают пункт 7.3.	Подписана Декларация согласно FSC-POL-01-004, а также подписано Политическое заявление согласно ключевым трудовым требованиям FSC.

Примечание: Примеры вопросов, которые могут оказаться полезными при заполнении самооценки. Требуемый уровень детализации должен зависеть от объема и масштаба деятельности и рабочей среды Организации. Перечень вопросов не является исчерпывающим:

- Опишите вашу практику найма и заключения договоров, чтобы продемонстрировать соблюдение этого принципа.
- Предоставляете ли вы займы или авансы на заработную плату, которые потребовали бы от работника продлить свою работу за пределами юридических или договорных соглашений? Если да, то можете ли вы описать, как вы уменьшаете риск кабального труда в таком случае?
- Как вы гарантируете, что сборы за трудоустройство не удерживаются, а также не требуются выплаты или депозиты для начала работы?
- Как вы обеспечиваете то, что работники не испытывают каких-либо ограничений их мобильности?
- Как вы обеспечиваете, чтобы у работников всегда был постоянный доступ к своим паспортам и документам, удостоверяющим личность, и в то же время предлагаете безопасное хранение документов?

Как вы обеспечиваете отсутствие угрозы выдачи работников властям?

Дискриминация в сфере труда и занятий		
Требование	**Вопросы**	**Ответы**
7.4 Организация должна обеспечить отсутствие дискриминации в сфере труда и занятий.	a) Соответствует ли ваша организация пункту 7.4? Если ответ "да", то переходите на пункт c).	Да
	b) Если ответ на пункт a) выше "нет", пожалуйста, опишите, как и почему ваша организация не соблюдает пункт 7.4.	-
7.4.1 Практики труда и занятий не являются дискриминационными.	c) Для лиц, нанятых вами на площадку/площадки, имеющие сертификат, опишите, как ваша организация определяет, что она соответствует пункту 7.4.	При найме на работу отсутствует любой из видов дискриминации, согласно Трудовому Кодексу РК. Организация соблюдает Трудовое законодательство и конвенции МОТ. Организация обеспечивает отсутствие дискриминации по заработной плате и другим условиям труда следующим способом: - Отсутствуют любые дискриминационные положения в трудовом договоре сотрудника; - п. 6.1.13. ТД обеспечивает равный уровень заработной платы за равный труд и отсутствие дискриминации работника; - п. 6.1.12. ТД фиксирует право работника обратиться в суд на работодателя; - В организации существует штатное расписание, список должностей, в котором приписан уровень заработной платы. В штатном расписании отсутствует пол работника; - В штате трудоустроено 73 сотрудников мужского пола и 62 сотрудник женского пола, представлены разные национальности. - Работают сотрудники с гражданством РК по трудовому договору на добровольной основе. Организация обеспечивает равные возможности для продвижения по службе для всех сотрудников. Каждый сотрудник вправе получить повышении при соответствии желаемой должности при обращении с данным пожеланием к руководству компании. [redacted] Организация обеспечивает соискателям равные возможности для трудоустройства. Отсутствуют размещенные вакансии с указанием пола сотрудников (есть исключения: определенные специальности). Правовые и нормативные ограничения для соблюдения данного требования отсутствуют.

	d) Укажите любые документы или другие записи (и их местонахождение), на которые вы полагаетесь для проверки соответствия пункту 7.4.	Трудовой договор, находится в Организации и второй экземпляр у работников; Расчетные листы заработной платы (как свидетельство ее выплаты) – в Организации и у работника; Штатное расписание Организации; Паспорт гражданина РК (копия в Организации, оригинал – у работника); Отсутствие конфликтных ситуаций и судебных исков к Организации по вопросам дискриминации.
	e) Определите любые правовые обязательства, которые, по вашему мнению, могут повлиять на вашу способность соблюдать пункт 7.4. Пожалуйста, опишите их, и то, как они влияют на ваши возможности соблюдать пункт 7.4.	Юридические обязательства, препятствующие соблюдению требований п 7.4 отсутствуют
	f) Приложите политическое заявление или заявления, сделанные вашей организацией, которые охватывают пункт 7.4.	Подписана Декларация согласно FSC-POL-01-004, а также подписано Политическое заявление согласно ключевым трудовым требованиям FSC.

Примечание: Примеры вопросов, которые могут оказаться полезными при заполнении самооценки. Требуемый уровень детализации должен зависеть от объема и масштаба деятельности и рабочей среды Организации. Перечень вопросов не является исчерпывающим:

- Как вы обеспечиваете отсутствие дискриминации по заработной плате и другим условиям труда?
- Существует ли паритетное соотношение пола и возраста?
- Есть ли у вас этническое разнообразие работников?
- Есть ли у вас политика отсутствия дискриминации?
- Обеспечиваете ли вы равные возможности для продвижения по службе для всех сотрудников?
- Как вы обеспечиваете соискателям равные возможности для трудоустройства?
- Если существуют правовые или нормативные ограничения, которые, как вы понимаете, ограничивают вашу способность соблюдать эти требования, опишите, как вы смягчаете эти ограничения?

Public copy - personal information redacted